

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Centrum Aktywnej Rozrywki BAZA®**

prowadzone przez PZ48 Sp. z o.o. z siedzibą w Brzeznej 714, 33-386 Podegrodzie.

Spis treści

<u>Wstęp</u>	2
<u>Podstawowe terminy</u>	2
<u>Rozpoznawanie i reagowanie na objawy krzywdzenia dzieci</u>	3
<u>Procedury bezpiecznej rekrutacji pracowników</u>	3
<u>Zasady zapewniające bezpieczne relacje między pracownikami a dziećmi</u>	4
<u>Zasady i procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego</u> ...	4
<u>Plan wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia</u>	5
<u>Relacje między dziećmi</u>	5
<u>Ochrona w Internecie</u>	5
<u>Ochrona danych osobowych i wizerunku</u>	5
<u>Przegląd i aktualizacja</u>	6
<u>Udostępnianie Standardów</u>	6
<u>Postanowienia końcowe</u>	6

Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez wszystkich pracowników Centrum Aktywnej Rozrywki BAZA® jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik BAZY realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Aktywnej Rozrywki BAZA®:

- 1) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606 z późn. zm.).
- 2) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1802 z późn zm.).
- 4) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1673 z późn zm.).
- 5) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 24).

Podstawowe terminy

§1

1. **BAZA®** – Centrum Aktywnej Rozrywki BAZA®, prowadzone przez PZ48 Sp. z o.o.
2. **Właściciel** – PZ48 Sp. z o.o.
3. **Manager** – osoba wyznaczona przez właściciela do zarządzania BAZA®.
4. **Pracownik** – każda osoba zatrudniona lub współpracująca z BAZA® (umowa o pracę, zlecenie, praktyka, wolontariat).
5. **Małoletni/dziecko** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
6. **Rodzic/opiekun małoletniego** – przedstawiciel ustawowy lub osoba faktycznie sprawująca pieczę nad dzieckiem.
7. **Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. **Rodzaje krzywdzenia dziecka:**
 - 1) **Przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
 - 2) **Przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych,

- manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
- 3) Przemoc seksualna – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
 - 4) Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki.
9. **Osoba odpowiedzialna za Standardy** – wyznaczony pracownik BAZA® koordynujący przestrzeganie i aktualizację dokumentu.

Rozpoznawanie i reagowanie na objawy krzywdzenia dzieci

§2

1. Pracownicy BAZA® są zobowiązani do czujności i reagowania na wszelkie symptomy przemocy wobec dzieci.
2. Każdy pracownik, który poweźmie podejrzenie krzywdzenia, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić managera lub osobę wyznaczoną. W razie potrzeby podejmowana jest decyzja o zawiadomieniu organów ścigania.
3. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia – osoba wyznaczona udziela pierwszej pomocy i wzywa odpowiednie służby (112).

Procedury bezpiecznej rekrutacji pracowników

§3

1. Każdy kandydat do pracy w BAZA® musi dostarczyć aktualne zaświadczenie o niekaralności z KRK oraz być zweryfikowany w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
2. Kandydaci z zagranicy przedkładają dokumenty z rejestrów karnych swojego państwa.
3. Przed przystąpieniem do pracy każdy pracownik podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
4. Dokumenty rekrutacyjne są przechowywane w aktach osobowych pracowników zgodnie z RODO.
5. Szczegółowe zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników określa Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między pracownikami a dziećmi

§4

1. Pracownicy traktują dzieci z szacunkiem i troską, unikając jakichkolwiek form przemocy.
2. Kontakt fizyczny dopuszczalny jest wyłącznie w zakresie niezbędnym (np. pomoc w trakcie zabawy, zajęć) i z poszanowaniem granic dziecka.
3. Zabronione jest nawiązywanie relacji prywatnych, intymnych lub seksualnych z małoletnimi.
4. Szczegółowe zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami określa Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

Zasady i procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§5

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek niezwłocznego zgłoszenia uzyskanej informacji do Managera obiektu lub osobie pełniącej jego obowiązki pod jego nieobecność.
2. Każdy pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej z podejrzenia krzywdzenia dziecka i przekazania informacji Właścicielowi, Managerowi lub osobie pełniącej ich obowiązki pod ich nieobecność.
3. Procedura postępowania, o której mowa w ust. 1-2 obowiązuje w przypadku krzywdzenia dziecka zarówno przez pracownika, rówieśników, opiekunów i osoby trzecie.
4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia Pracownik wzywa służby ratunkowe (112).
5. Jeżeli sprawcą jest inny małoletni, pracownik oddziela dzieci i powiadamia rodziców/opiekunów obu stron.
6. Manager lub wyznaczony pracownik w razie potrzeby prowadzi rozmowę wyjaśniającą z dzieckiem, jego opiekunami oraz ewentualnymi świadkami. Rozmowa z dzieckiem odbywa się w obecności drugiego pracownika, a jeśli to możliwe – także niekrzywdzącego rodzica/opiekuna.
7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika placówki oświatowej odwiedzającej BAZA®, Manager informuje dyrektora tej placówki oraz dokonuje pisemnego zgłoszenia.
8. Manager zawiadamia odpowiednie instytucje, w zależności od charakteru sprawy: policję, prokuraturę, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej lub przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego („Niebieska Karta”). Wzór zawiadomienia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka stanowi Załącznik nr 4; wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa stanowi Załącznik nr 5.
9. W każdym z powyższych przypadków krzywdzenia małoletnich określonych w niniejszym rozdziale zakładana jest Karta interwencji (załącznik 6). Dokumentacja przechowywana jest w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, nie dłużej niż do czasu przedawnienia zdarzenia.

10. Wszystkie osoby posiadające informacje o podejrzeniu krzywdzenia dziecka zobowiązane są do zachowania poufności, z wyjątkiem przekazywania danych instytucjom uprawnionym.

Plan wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia

§6

1. Manager informuje rodziców/opiekunów o dostępnych formach wsparcia i dalszych krokach prawnych.

Relacje między dziećmi

§7

1. Małoletni w BAZA® zobowiązani są do wzajemnego szacunku i przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
2. Zakazane są wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej i seksualnej.
3. Konflikty należy rozwiązywać pokojowo – zabronione są bójki i zastraszanie.
4. Zabrania się nagrywania i fotografowania innych dzieci bez zgody rodziców/opiekunów.

Ochrona w Internecie

§8

1. Infrastruktura sieciowa w BAZA® umożliwia dostęp do sieci Internet (Wi-Fi) z ograniczonym dostępem do treści niedozwolonych wszystkim gościom na ich własnych urządzeniach mobilnych.
2. Korzystanie z własnych urządzeń mobilnych przez dzieci odbywa się na odpowiedzialność rodziców/opiekunów.
3. Urządzenia elektroniczne w BAZA® są kontrolowane i zabezpieczone przed dostępem do treści nieodpowiednich.

Ochrona danych osobowych i wizerunku

§9

1. Dane osobowe dzieci przetwarzane są zgodnie z RODO i polityką prywatności w BAZA®.
2. Publikacja wizerunku dziecka możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą rodzica/opiekuna.
3. Monitoring wizyjny stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa – informacja o nim znajduje się przy wejściu do BAZA®.
4. Publikacja materiałów w mediach społecznościowych (w tym Facebook, Instagram, TikTok, YouTube) oraz na stronie internetowej BAZA® odbywa się wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody rodziców/opiekunów małoletniego.
5. W przypadku braku zgody publikowane mogą być jedynie materiały uniemożliwiające identyfikację dziecka (ujęcia od tyłu, z oddalenia, fragment sylwetki, bez twarzy, ewentualnie grupowe, gdy dziecko nie jest głównym obiektem zdjęcia).

6. Pracownicy BAZA® nie są uprawnieni do publikowania zdjęć i filmów z dziećmi na prywatnych profilach w mediach społecznościowych.
7. Wszystkie materiały publikowane w imieniu BAZA® są autoryzowane przez Managera lub osobę przez niego wyznaczoną.

Przeгляд i aktualizacja

§10

1. Standardy podlegają przeglądowi co najmniej raz na 2 lata lub częściej w przypadku zmiany przepisów prawa.
2. Za monitorowanie realizacji Standardów odpowiada Manager.
3. Pracownicy oraz rodzice mogą zgłaszać uwagi i propozycje zmian.
4. Właściciel może powołać zespół koordynujący, którego może być członkiem, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy będą wymagały aktualizacji.
5. Zespół dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Udostępnianie Standardów

§11

1. Standardy dostępne są w recepcji BAZA® oraz na stronie internetowej www.bazacentrumrozrywki.pl.

Postanowienia końcowe

§12

2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia przez Zarząd PZ48 Sp. z o.o.
3. Każdy pracownik i współpracownik BAZY zobowiązany jest do ich przestrzegania.
4. Naruszenie Standardów skutkuje konsekwencjami służbowymi i może prowadzić do zgłoszenia sprawy odpowiednim organom.

Załącznik nr 1 - Procedura bezpiecznej rekrutacji pracowników w Centrum Aktywnej Rozrywki BAZA

Załącznik nr 2 - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami w Centrum Aktywnej Rozrywki BAZA®

Załącznik nr 3 - Wzór notatki służbowej dotyczącej podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Załącznik nr 4 - Wzór zawiadomienia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka

Załącznik nr 5 - Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Załącznik nr 6 – Wzór karty interwencji

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Pracownika/Współpracownika dotyczące znajomości i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich